

Số: /KH-SYT

Phú Thọ, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị y tế hệ dự phòng tuyển tỉnh, tuyển huyện và viên chức Trạm Y tế xã, phường, thị trấn

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2012;

Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kết luận số 300-KL/TU ngày 11/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và y tế năm 2023;

Căn cứ Văn bản số 1352/UBND-KGVX ngày 17/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và y tế năm 2023;

Căn cứ Văn bản số 2877/UBND-KGVX ngày 31/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp y tế năm 2023;

Sở Y tế tỉnh Phú Thọ ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp y tế đối với các đơn vị y tế hệ dự phòng tuyển tỉnh, tuyển huyện và viên chức Trạm Y tế xã, phường, thị trấn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng, bổ sung nhân lực có trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm đối với các đơn vị y tế hệ dự phòng tuyển tỉnh, tuyển huyện và viên chức Trạm Y tế xã, phường, thị trấn theo chủ trương đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tuân thủ đúng các quy định của pháp luật.

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; tuyển dụng theo đúng số lượng và cơ cấu, chuyên ngành đào tạo.

- Thực hiện ưu tiên trong tuyển dụng theo đúng chế độ, chính sách do Nhà nước quy định.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Đối với các đơn vị y tế hệ dự phòng (tuyển tỉnh, tuyển huyện)

- Chỉ tiêu biên chế sự nghiệp y tế được giao năm 2023: 709

- Số viên chức hiện có mặt: 605

- Số biên chế còn thiếu: 104

- Số chỉ tiêu tuyển dụng: 70

(Có tổng hợp chi tiết cơ cấu chuyên môn cần tuyển dụng của từng đơn vị kèm theo Kế hoạch này).

2. Đối với các Trạm Y tế xã, phường, thị trấn

+ Chỉ tiêu biên chế sự nghiệp y tế được giao năm 2023: 1.715

+ Số viên chức hiện có mặt: 1.410

+ Số biên chế còn thiếu: 305

+ Số chỉ tiêu đề nghị tuyển dụng: 70

(Có tổng hợp chi tiết cơ cấu chuyên môn cần tuyển dụng của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn đối với từng huyện, thành, thị kèm theo Kế hoạch này).

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phạm vi

Tuyển dụng những người đã tốt nghiệp y sĩ, cao đẳng, đại học và trên đại học các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Đối tượng

2.1 Đối với các đơn vị y tế hệ dự phòng (tuyển tỉnh, tuyển huyện)

- Bác sĩ Đa khoa (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.01.03);

- Bác sĩ Y học dự phòng (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.02.06);

- Đại học Y tế công cộng (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.04.10);

- Đại học Dược (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.08.22);

- Cao đẳng Dược (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.08.23);

- Đại học Điều dưỡng (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.05.12);

- Cao đẳng Điều dưỡng (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.05.13);

- Cao đẳng Hộ sinh (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.06.16);

- Đại học Kỹ thuật xét nghiệm y học (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.07.18);

- Cao đẳng Kỹ thuật xét nghiệm y học (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.07.19);

- Y sĩ Đa khoa (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.03.07);
- Đại học Công nghệ thông tin (mã số chức danh nghề nghiệp V.11.06.14);
- Đại học Kế toán, Đại học Tài chính ngân hàng (mã số chức danh nghề nghiệp 06.031).

2.2 Đối với các Trạm Y tế xã, phường, thị trấn

- Bác sĩ Đa khoa (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.01.03);
- Bác sĩ Y học cổ truyền ((mã số chức danh nghề nghiệp V.08.01.03);
- Đại học Y tế công cộng (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.04.10);
- Cao đẳng Dược (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.08.23);
- Y sĩ Đa khoa (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.03.07);
- Y sĩ Y học cổ truyền (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.03.07);
- Đại học Điều dưỡng (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.05.12);
- Cao đẳng Điều dưỡng (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.05.13);
- Cao đẳng Hộ sinh (mã số chức danh nghề nghiệp V.08.06.16).

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm. Trường hợp văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được cơ quan có thẩm quyền công nhận để sử dụng tại Việt Nam;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

3.2 Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng và nộp 01

Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) tại Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế. Người dự tuyển gửi kèm phiếu đăng ký dự tuyển 04 phong bì thư có dán đủ tem, ghi rõ họ và tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại, họ và tên người dự tuyển và vị trí dự tuyển (trường hợp người nhận phong bì thư không trùng với người dự tuyển).

2. Phí tuyển dụng

Người dự tuyển nộp phí dự tuyển theo Thông báo của Hội đồng tuyển dụng. Mức phí được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Người dự tuyển không trúng tuyển hoặc không tham gia dự xét tuyển không được nhận lại phiếu đăng ký dự tuyển và phí xét tuyển.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng được thực hiện theo hình thức xét tuyển được quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, được thực hiện theo 02 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng của Sở Y tế phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Website của Sở Y tế và niêm yết công khai tại trụ sở Cơ quan Sở Y tế. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành xét vòng 2.

- Vòng 2: Thực hiện thi phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian thi phỏng vấn là 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, người dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị). Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Nội dung thi phỏng vấn bao gồm các quy định có liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng; các kiến thức, kỹ năng, trình độ, khả năng về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến chức danh nghề nghiệp viên chức dự tuyển.

2. Cách xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển. Trường hợp nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Y tế quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả để xét tuyển.

Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Y tế để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Bản sao có chứng thực các giấy tờ, tài liệu liên quan đến việc xác định thời gian tập sự và xếp lương (nếu có).

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

- Là bộ phận thường trực của Hội đồng tuyển dụng, có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng;

- Tham mưu thực hiện thông báo trên Báo Phú Thọ, thông báo chỉ tiêu tuyển dụng trên Website của Sở Y tế và niêm yết tại trụ sở Cơ quan Sở Y tế; thực hiện việc phát hành và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp danh sách người dự tuyển;

- Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, quyết định thành lập Ban Giám sát;

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Đề thi, Ban Kiểm tra sát hạch và các bộ phận giúp việc khác theo yêu cầu nhiệm vụ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Y tế

Tổ chức thu phí dự tuyển của người dự tuyển; lập dự toán chi và thực hiện thanh quyết toán cho các hoạt động của Hội đồng tuyển dụng theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Văn phòng, Sở Y tế

Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế chuẩn bị các điều kiện vật chất, hậu cần phục vụ công tác tuyển dụng.

4. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng chuyên môn và theo phân công của Giám đốc Sở Y tế và của Hội đồng tuyển dụng/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
 - GD, các PGD Sở Y tế;
 - Các phòng thuộc Sở Y tế;
 - Lưu: VT, HĐTD, TCCB.
- (ha13b)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Huy Ngọc